

# UPPHANDLINGSSPOLICY

---

Typ av dokument: Policy

Antagen av: Styrelsen, 2021 – 10–28

Ansvarig för dokumentet: Generalsekreteraren

Senast uppdaterad: 2023 – 10 - 22

Senast genomgången: 2023 – 10 - 22

---

Denna policy ligger till grund för Vänsterns Internationella Forums upphandlingar och gäller alla upphandlingar som görs inom organisationen samt även upphandlingar genomförda av andra aktörer vars verksamhet genomförs av bidrag förmedlat genom Vänsterns Internationella Forum.

## 1. Bakgrund

Vänsterns Internationella Forums verksamhet skall präglas av ett effektivt utnyttjande av resurser, god administration och transparens samt motverka korrupktion och oegentligheter. Ett sätt att uppnå det är kostnadseffektiva och transparenta upphandlingar. Upphandlingar gjorda av Vänsterns Internationella Forum eller av aktör vars verksamhet genomförs av bidrag förmedlat genom Vänsterns Internationella Forum skall vara så ekonomiska och ändamålsenliga som möjligt. Upphandlingar skall präglas av transparens, likabehandling, icke-diskriminering, proportionalitet, rättvis konkurrens, affärsmässighet och objektivitet.

## 2. Upphandlingsförfarande

*Inköp upp till 150 000 SEK (exklusive moms)*

Ingen prisjämförelse eller upphandling krävs. Fakturan eller kvittot tillsammans med tillhörande underlag skall tydligt visa vad som ligger till grund för kostnaden.

*Inköp över 150 000 SEK (exklusive moms)*

En skriftlig prisjämförelse skall göras vid alla upphandlingar (både varor och tjänster). Skriftliga prisuppgifter och jämförelser skall tas in från minst tre leverantörer och beslutet av leverantör skall dokumenteras skriftligt.

*Inköp överstigande 300 000 SEK (exklusive moms)*

En selektiv upphandling skall genomföras vid alla upphandlingar (både varor och tjänster). Selektiv upphandling innebär att minst tre leverantörer skriftligen inbjuds att inkomma med skriftliga anbud. *Se vidare 3. Regler för selektiv och öppen upphandling.*



*Inköp överstigande 2 000 0000 SEK (exklusive moms)*

En öppen upphandling skall genomföras vid alla upphandlingar (både varor och tjänster). Öppen upphandling innebär att alla som så önskar får lämna anbud genom att svara på den annons uppdraget annonseras ut via. *Se vidare 3. Regler för selektiv och öppen upphandling.*

För alla anbudsfordaranden gäller att de är öppna för både inhemska och utländska anbud och att behandlingen av anbuden skall behandlas lika. Språk som används är svenska och engelska. För upphandlingar utanför Sverige skall beloppsgränserna anpassas till lokala förhållanden. Beloppsgränserna översätts till belopp i lokal valuta som motsvarar värdet av varor och/eller tjänster. De svenska beloppsgränserna är dock alltid maxbelopp.

### 3. Regler för selektiv och öppen upphandling

Vid anbudsfordarandet får endast hänsyn tas till de kriterier som angivits i förfrågan.

Den som inbjuds att lämna anbud skall kunna räkna med att verkligen komma i fråga som leverantör. Anbud får inte infordras av enbart jämförelseskäl.

Det anbud som anses förmånligast vid beaktande av alla kriterier är det anbud som skall antas.

Anbud som inkommer efter angiven tidsfrist skall avvisas.

Leverantörer som inbjuds lämna anbud skall varieras i så stor utsträckning som möjligt.

Alla inkomna anbud skall dokumenteras.

Beslut av valt anbud skall dokumenteras med skälen till beslutet och undertecknas av ansvarig person.

Både vald anbudsgivare och de anbudsgivare som inte fått sina anbud antagna skall meddelas skriftligt så snart beslutet är taget.

Kontrakt får ej delas upp för att sänka tröskelvärden.

Alla upphandlingar skall beakta en miljömässigt hållbar utveckling och leverantörer skall producera och leverera sina varor/tjänster på det mest miljövänliga sättet.

Alla upphandlingar skall beakta de grundläggande mänskliga rättigheterna. Inte i några led får det förekomma tvångsarbete eller barnarbete. Arbetsvillkoren skall motsvara minimistandard för arbetsvillkor så som de är stipulerade i ILO:s kärnkonventioner. Leverantörer som bryter mot de grundläggande mänskliga rättigheterna accepteras inte.

### 4. Upphandlingsprocessen

Vänsterns Internationella Forum beslutar om omfattning av uppdraget, tar fram mål och bedömningskriterier, lägger budget och väljer urvalsmetod.



En kommitté tillsätts bestående av minst två tjänstepersoner för hantering av upphandlingsprocessen.

Annonsering eller inbjudan sker där instruktioner, ToR och utkast till avtal finns angivet.

Vid tidsfristens slut öppnas de inkomna anbuden, som skall ha inkommit skriftligt, dokumenteras och bedöms utifrån de förutbestämda kriterierna.

*Uteslutas från bedömning kan den anbudsgivare som:*

Gått i konkurs eller vars verksamhet förvaltas av konkursförvaltare eller domstol. (Gäller ej upphandling av varor.)

Har en dom om allvarligt fel i yrkesutövande eller ej uppfyllda skyldigheter gällande betalningar av skatter eller sociala avgifter.

Har en dom gällande bedrägeri, korruption, inblandning i kriminell organisation, penningtvätt, terrorfinansiering, barnarbete, annan människohandel eller annan olaglig verksamhet.

Finns i förteckningen över EU:s restriktiva åtgärder.

## 5. Annonsering och tidsfrister

Annonsering kan ske på hemsida, via tidningar och olika nätverk.

Satt tidsfrist skall ta hänsyn till hur komplicerad upphandlingen är och hur lång tid anbudsgivaren kan antas behöva för att ta fram ett anbud. Tidsfristen anges i annons eller inbjudan.

*Öppet förfarande*

Tidsfristen skall vara minst 30 dagar från första annonseringsdag.

*Selektivt förfarande*

Tidsfristen skall vara minst 30 dagar från utsänd förfrågan.

## 6. Undantag

*Tre leverantörer går inte att hitta*

Så många leverantörer som möjligt skall ändå sökas och försöken skall dokumenteras.

*Affärsmässighet*

Om en anbudsgivare har brutit mot god sed och ett anlitande skulle skada Vänsterns Internationella Forum.



## 7. Kontrakt

Kontrakt ingås mellan Vänsterns Internationella Forum och den utvalda leverantören.

Ett kontrakt kan ändras genom ett tillägg till aktuellt kontrakt utan att ett förhandlat förfarande behöver genomföras. Detta under förutsättning att inga tröskelvärden överskrids.

## 8. Dokumentation och arkivering

Anbudsfordran, anbud, anbudsvärdering och beslut skall sparas i sju år från den dag uppdraget slutredovisas. Även argumentation som ligger till grund för undantag skall dokumenteras och arkiveras.

## 9. Ägarskap och uppföljning

Denna policy granskas årligen av styrelsen för Vänsterns Internationella Forum. Generalsekreteraren ansvarar för efterlevnaden av policyn och ser till att den är uppdaterad och relevant.