

KOMMUNIKATIONSPOLICY

<i>Typ av dokument:</i>	Policy
<i>Antagen av:</i>	Styrelsen, 2020 - 12 - 13
<i>Ansvarig för dokumentet:</i>	Generalsekreteraren
<i>Senast uppdaterad:</i>	2025 - 12 - 06
<i>Senast genomgången:</i>	2025 - 12 - 06

Denna policy ligger till grund för Vänsterns Internationella Forums kommunikationsarbete och hur kommunikationen inom organisationen anpassas för att uppnå vision och mål. Policyn gäller all kommunikation inom organisationen och genomförandet finns beskrivet i "Kommunikationsguideline".

1. Bakgrund

Kommunikation är nyckeln till en sammanhållen och fungerande organisation. Den interna kommunikationen utgör en del av organisationens demokratiska uppbyggnad och den externa kommunikationen är det verktyg Vänsterns Internationella Forum har att nå ut till sympatisörer, finansiärer och andra intressegrupper. Hur kommunikationen sker utgör en viktig del av att nå Vänsterns Internationella Forums vision och mål och är avgörande för hur Vänsterns Internationella Forum kommer att uppfattas.

Ett av organisationsmålen i Vänsterns Internationella Forums strategi kopplad till kommunikation: "Ömsesidigt lärande, ökad kapacitet och inkluderande kommunikation" med mål om att samarbetspartner skall uppleva att de har en röst i Vänsterns Internationella Forums kommunikationskanaler samt att deras perspektiv blir kommunicerade. Genom informativa och inkluderande budskap skapas förståelse hos människor intresserade av demokratiutveckling och potentiella finansiärer.

2. Vänsterns Internationella Forums kommunikationsarbete

För Vänsterns Internationella Forums kommunikation gäller följande:

- Vi har en enhetlig tonalitet och förmedlar problematiserande, framåtsyftande och engagerande budskap på ett inkluderande och lättbegripligt vis.
- Vi publicerar endast bilder där vi känner till sammanhang bilden togs samt namn på fotografen som tog bilden. Bilder där personer kopplade till Vänsterns Internationella Forum medverkar ska namn skrivas ut vid publicering.
- Vi publicerar aldrig bilder utan godkännande från de bilderna föreställer.
- Vi publicerar aldrig bilder på barn som går att identifiera. Bilder på barn kräver alltid målsmans godkännande.
- Vi välkomnar framåtsyftande debatt och diskussion men tillåter aldrig hat och hot.
- Vi kommunicerar bara budskap som kan kopplas till verksamheten.



3. Säkerhet

Vänsterns Internationella Forums kanaler skall vara trygga rum för både anställda, förtroendevalda och följare. Hat och hot i våra kanaler anmäls alltid. Eventuella andra åtgärder beslutas av ordförande, generalsekreterare och, när tillämpligt, drabbad person.

Som princip kommunicerar Vänsterns Internationella Forum av säkerhetsskäl aldrig från pågående resor i sina sociala mediekkanaler. Beroende på resans art kan undantag göras.

4. Bildbank

Vänsterns Internationella Forum använder sig av egen bildbank och av stockbilder. För alla bilder gäller att sammanhanget är känt, publicering har blivit godkänd och fotografen finns namngiven. För bilder där personer kopplade till Vänsterns Internationella Forum medverkar ska namn skrivas ut vid publicering.

5. Samarbeten belagda med sekretess

För projekt eller samarbetspart belagt med sekretess se policy för sekretesshantering.

6. Kriskommunikation

Vänsterns Internationella Forum arbetar förebyggande för en tydlig och korrekt kommunikation. Skulle en situation uppstå där Vänsterns Internationella Forum behöver agera snabbt för att bemöta, förtydliga, rätta till eller komplettera följs "Kommunikationsguideline". Vänsterns Internationella Forums ordförande är organisationens talesperson. Ordföranden gör tillsammans med generalsekreteraren bedömningen av vilka insatser som krävs utifrån framtagna riktlinjer.

Vänsterns Internationella Forums ordförande skall alltid kontakta Vänsterpartiets partisekreterare i händelse av en krissituation eller i en situation som bedöms kunna generera medial uppmärksamhet. Kontakten skall präglas av öppenhet, transparens och snabbhet.

7. Ägarskap och uppföljning

Denna policy granskas årligen av styrelsen för Vänsterns Internationella Forum. Generalsekreteraren ansvarar för efterlevnaden av policyn och relaterade dokument och ser till att de är uppdaterade och relevanta.

Relaterade dokument:

- Kommunikationsguideline
- Policy för sekretesshantering
- Integritetspolicy