

ÄR DU VÅR NYA PROGRAM- HANDLÄGGARE?

Var med och driv förändring för en demokratisk och rättvis värld!

Brinner du för internationell solidaritet och mänskliga rättigheter? Då kan det vara dig vi letar efter! Vänsterns Internationella Forum söker en programhandläggare med erfarenhet av internationellt arbete. Vi söker en noggrann och kvalitetsmedveten person med sinne för detaljer som med lätthet samverkar med andra.

Om Vänsterns Internationella Forum

Vänsterns Internationella Forum är en partianknuten solidaritetsorganisation med fem engagerade kollegor på kansliet på Kungsholmen i Stockholm. Tillsammans med organisationer runt om i världen arbetar vi för en demokratisk, jämlik och jämställd värld där alla människors fri- och rättigheter respekteras.

Om tjänsten

Som programhandläggare är du en av spindlarna i nätet för våra internationella samarbeten. Du arbetar nära organisationens samarbetspartner och följer upp projekt, bereder och hanterar ansökningar samt aktivitetsplaner och årsrapporter. Du blir också en viktig del i organisationens utveckling genom att bidra till policyarbete och uppföljningssystem. Utöver det stöttar du även generalsekreteraren med budgetberedning, ekonomiska rapporter och revision.

Som programhandläggare för en ideell organisation verkandes i en internationell kontext vill vi att du har god förståelse för organisationsstruktur och erfarenhet av att arbeta med organisationer internationellt.

Tjänsten svarar direkt till generalsekreteraren.

Vi söker dig som har:

- Vana att handlägga internationell programverksamhet, inklusive budgetarbete, uppföljning och utvärdering
- Goda kunskaper i både engelska och svenska

Det är meriterande om du dessutom har:

- Erfarenhet av att administrera Sida-finansierade program
- Vana av att göra fältresor
- Bakgrund inom ideell verksamhet, folkrörelse eller civilsamhället

För en anställning hos Vänsterns Internationella Forum behöver du dela organisationens värdegrund.

Praktisk information

Omfattning: 100%. Oreglerad arbetstid (mestadels kontorstid). Vi tillämpar 37,5h arbetsvecka.

Varaktighet: Vikariat på heltid till och med den 31 december 2027. Därefter finns goda möjligheter till förlängning längst till dess att ordinarie innehavare återgår i tjänst, under förutsättning att erforderlig Sida-finansiering beviljas för nästa avtalsperiod samt att aktuell programbudget rymmer tjänstens omfattning.

Placering: Stockholm (hybridlösningar kan diskuteras). Resor ingår i uppdraget.

Start: 1 november enligt överenskommelse.

Lön: Enligt Vänsterns Internationella Forums tariff, baserat på erfarenhet.

Kollektivavtal: Handels KFO.

Så här ansöker du

Låter det här som en roll för dig? Skicka ditt CV och ett personligt brev till nike.dahlskog@vansterpartiet.se senast **den 30 oktober**. Märk din ansökan "*Programhandläggare*".

Ansökningar behandlas konfidentiellt och intervjuer sker löpande, vilket innebär att tjänsten kan bli tillsatt innan sista ansökningsdag – vänta inte med att skicka din ansökan.

För frågor är du välkommen att kontakta Vänsterns Internationella Forums generalsekreterare Nike Dahlskog på nike.dahlskog@vansterpartiet.se eller +46 72 728 19 06.